

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Межрегионального
территориального управления Федеральной
службы по надзору в сфере транспорта по
Дальневосточному федеральному округу

 А.Е. Ермолаев

«12» февраля 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе профилактики коррупционных и иных правонарушений Межрегионального территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере транспорта по Дальневосточному федеральному округу

І. Общие положения

1. Отдел профилактики коррупционных и иных правонарушений Межрегионального территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере транспорта по Дальневосточному федеральному округу (далее – Отдел) является структурным подразделением Межрегионального территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере транспорта по Дальневосточному федеральному округу (далее – Управление) Федеральной службы по надзору в сфере транспорта (далее – Служба, Ространснадзор), осуществляющим комплекс мероприятий по реализации антикоррупционного законодательства.

1.1. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и его президиума, принятыми в пределах их компетенции, а также Положением об Управлении и настоящим Положением.

1.2. Начальник Отдела несет персональную ответственность за деятельность этого Отдела.

ІІ. Основные задачи отдела профилактики коррупционных и иных правонарушений Управления

2. Основными задачами Отдела являются:

- а) формирование у федеральных государственных гражданских служащих Управления нетерпимости к коррупционному поведению;
- б) профилактика коррупционных правонарушений в Управлении;

в) разработка и принятие мер, направленных на обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Управления запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

г) осуществление контроля за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими Управления запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

III. Функции отдела

3. Отдел осуществляет следующие основные функции:

а) обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Управления запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

б) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на государственной службе;

в) обеспечение деятельности комиссии Управления по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

г) оказание федеральным государственным гражданским служащим Управления консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов о фактах совершения федеральными государственными служащими, государственными служащими субъектов Российской Федерации или муниципальными служащими коррупционных правонарушений;

д) обеспечение соблюдения в Управлении законных прав и интересов федерального государственного гражданского служащего, сообщившего о ставшем ему известном факте коррупции;

е) обеспечение реализации федеральными государственными гражданскими служащими Управления обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

ж) осуществление проверки (в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции "Посейдон"):

достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также иных сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы Управления;

достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных федеральными государственными гражданскими служащими Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации;

сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы Управления, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

соблюдения гражданами, замещавшими должности федеральной государственной гражданской службы Управления, ограничений при заключении ими после увольнения с федеральной государственной гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

з) подготовка в пределах своей компетенции проектов нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции;

и) анализ сведений:

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы Управления;

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных федеральными государственными гражданскими служащими Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации;

о соблюдении федеральными государственными гражданскими служащими Управления запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

о соблюдении гражданами, замещавшими должности федеральной государственной гражданской службы Управления, ограничений при заключении ими после увольнения с федеральной государственной гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

к) организация в пределах своей компетенции антикоррупционного просвещения федеральных государственных гражданских служащих Управления;

л) осуществление, в пределах своей компетенции, проверок соблюдения антикоррупционного законодательства и нормативно-правовых актов Управления служащими МТУ Ространснадзора по ДФО в структурных подразделениях Управления и на стационарных постах контроля;

м) осуществление выборочного контроля за соблюдением служащими и руководителями структурных подразделений Управления нормативно-правовых актов Управления и Ространснадзора, регулирующих применение средств аудио-, фото- и видеосъемки в целях профилактики коррупции;

- н) осуществление иных функций в области противодействия коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- о) организация и осуществление анализа статистических и отчетных данных Управления по вопросам противодействия коррупции;
- п) организация и осуществление выборочных проверок закупочной деятельности заключенных и планируемых контрактов;
- р) рассмотрение обращений, заявлений и жалоб физических и юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, и подготовка соответствующих предложений по разрешению поставленных вопросов;
- с) участие в проведении служебных проверок в пределах своей компетенции;
- т) взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности.

3.1. В целях реализации своих функций Отдел:

- а) обеспечивает соответствие проводимых мероприятий целям противодействия коррупции и установленным законодательством Российской Федерации требованиям;
- б) подготавливает для направления в установленном порядке, в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции "Посейдон" (далее - система "Посейдон"), запросы (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-разыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или государственного служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении государственным служащим требований к служебному поведению;
- в) осуществляет в пределах своей компетенции взаимодействие с правоохранительными органами, иными территориальными органами Ространснадзора, а также с организациями, созданными для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере транспорта, с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными и другими организациями;
- г) осуществляет в случаях, предусмотренных федеральными законами, а также при осуществлении анализа сведений указанных в подпункте «и» п. 3 настоящего Положения проведение с гражданами и федеральными государственными служащими Управления с их согласия бесед, получение от них с их согласия необходимых пояснений, получение от органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, территориальных органов федеральных государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций (в том числе с использованием государственной

информационной системы в области противодействия коррупции "Посейдон") информации о соблюдении федеральными государственными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции (за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную, банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну), изучение представленных гражданами или федеральными государственными служащими сведений, иной полученной информации;

д) получает в пределах своей компетенции информацию от физических и юридических лиц (с их согласия);

е) представляет в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Управления и урегулированию конфликта интересов информацию и материалы, необходимые для работы комиссии;

ж) пользуется государственной информационной системой в области противодействия коррупции "Посейдон";

з) запрашивает, в пределах своей компетенции, необходимые сведения и документы у служащих Управления и в иных структурных подразделениях МТУ Ространснадзора по ДФО;

и) проводит иные мероприятия, направленные на противодействие коррупции.

IV. Организация деятельности

4. Отдел является структурным подразделением Управления.

4.1. Руководство отделом осуществляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности начальником Управления.

4.2. Начальник Отдела:

4.2.1. Осуществляет руководство деятельностью Отдела;

4.2.2. Распределяет обязанности между сотрудниками Отдела, разрабатывает должностные регламенты сотрудников, организует их взаимодействие в процессе служебной деятельности;

4.2.3. Дает сотрудникам Отдела поручения в пределах их должностных обязанностей и контролирует выполнение;

4.2.4. Обеспечивает сохранность имущества, документов, печатей и штампов, находящихся в пользовании Отдела;

4.2.5. Обеспечивает соблюдение сотрудниками Отдела внутреннего трудового распорядка (служебного распорядка) Службы;

4.2.6. Представляет Отдел по вопросам, отнесенным к его ведению, во взаимоотношениях с руководством Управления;

4.2.7. Вносит на рассмотрение начальнику Управления в установленном порядке проекты актов (решений) по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

4.2.8. По поручению начальника Управления принимает в установленном порядке участие в совещаниях, проводимых в Управлении, по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

4.2.9. Проводит совещания с работниками Отдела;

4.2.10. Подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции и полномочий;

4.2.11. Представляет начальнику Управления в установленном порядке доклады по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.3. Сотрудники Отдела несут персональную ответственность за выполнение обязанностей, возложенных на них должностным регламентом, а также начальником Отдела и начальником Управления.

4.4. Сотрудники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности начальником Управления.

4.5. Должностные обязанности сотрудников Отдела содержатся в должностных регламентах, утвержденных начальником Управления.

Начальник отдела
профилактики коррупционных
и иных правонарушений

А.Р. Миллер

Согласовано:

Начальник отдела правового
обеспечения и документооборота

Е.В. Петришина

Начальник отдела государственной
службы и кадров

С.Н. Коржинская